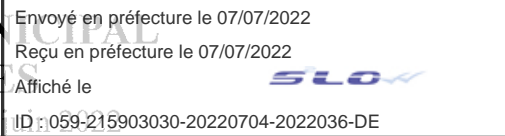


# DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'HERLIER

Séance du lundi 4 juillet 2022 - Convocation du 28  
Salle Georges Denis – 20h00



20 22 - 0 3 6

**Etaient présents** : Monsieur le Maire, Bernard DEBEER, Audrey BERNARD, Eric LALOY, Christophe BAILLIE, Freddy BERNARD, Adjoint, Marie-Camille RUOCCO, Frédéric CHRETIEN, Natacha COUCHY, Thierry HOCMAN, Conseillers Délégués, Bruno BOUCQ, , Sylvie FASQUEL, Clotilde LOBRY, Marie-Françoise AUGER, Emilie LOBODA, Catherine CATTEAU

**Excusés** : Valérie CHARLET a donné procuration à Clotilde LOBRY  
Guillaume PUIG a donné procuration à Marie-Camille RUOCCO  
Christian DUQUESNE a donné procuration à Marie-Françoise AUGER  
Isabelle MOULIN

\*\*\*\*\*

## **VII – Réforme des modalités de publicité des actes.**

**Vu** l'article 78, loi relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique du 27 décembre 2019 (« Engagement et Proximité »)

**Vu** l'ordonnance n°2021-1310 du 7 octobre 2021,

**Vu** le Décret n°2021-1311 du 7 octobre 2021 (Réforme des règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes pris par les collectivités territoriales et leurs groupements),

**Vu** l'article L.2121-15 du CGCT,

**Vu** l'avis favorable de la Commission Finances Administration Générale et Ressources Humaines du 21 Juin 2022,

Le Conseil Municipal, **à l'unanimité**, convient des modalités de publicité des actes de la Commune, instaurées par la réforme en vigueur au 1<sup>er</sup> juillet 2022.

### **1 - le PV :**

Il doit être rédigé par le secrétaire de séance

Arrêté au début de la séance suivante, puis signé par le Maire et le secrétaire de séance

Publié sur le site de la Commune de manière permanente et gratuite

Un exemplaire papier est à disposition du public

La bonne conservation de l'original du PV doit être garantie

### **2 – Modalités de publicité des actes réglementaires :**

Fin de l'obligation d'affichage des actes réglementaires (ou de publication sur papier)

Publication électronique uniquement sur le site de la Commune (avec obligation de communiquer les actes au format papier à toute personne qui en fera la demande)

Les actes à caractère individuel sont exécutoires de plein droit après notification

### **3 – Le compte rendu de la séance**

Il sera affiché dans un délai de 8 jours (demande spécifique des Elus).

La liste des délibérations examinées par le Conseil Municipal sera publiée électroniquement sous huitaine sur le site

### **4 – Conservation des actes**

Les délibérations sont inscrites dans un registre, par ordre de date, qui sera édité en format papier.

Un feuillet clôturant une séance rappellera le numéro des délibérations, la liste des membres

20 22 - 036

présents et sera signé par le Maire et le secrétaire de séance.

Envoyé en préfecture le 07/07/2022

Reçu en préfecture le 07/07/2022

Affiché le

SLO

ID : 059-215903030-20220704-2022036-DE

Ampliation de la présente délibération sera adressée à Monsieur le Préfet du Nord pour enregistrement en ses services.

En séance, les jour, mois et an susdits.

Pour copie conforme,

Monsieur le Maire,

Bernard DEBEER



Le Maire :

- Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte
- Informe qu'en application des dispositions du décret n°1025 du 28 Novembre 1983, modifié, les décisions administratives peuvent être contestées par voie de recours devant le Tribunal Administratif et ce dans un délai de 2 mois à compter de leur notification

TRANSMIS EN PREFECTURE EN DATE DU 07/07/2022